Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Детско-юношеская спортивная школа имени Героя Российской Федерации
р.п. Вешкайма Ульяновской области
433100, Ульяновская область р.п. Вешкайма ул. Железнодорожная д.2 «з»
тел 8-84-243-2-20-41

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол № 3
«27» февраля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ДЮСШ
_____ Г.В. Ишмуратов
Пр. № 4 от 27 февраля 2024 г.

Положение

о музейном уголке МБУ ДО ДЮСШ им. В.В.Епифанова

1.Общие положения

1.1. Музейный уголок является ведущей формой работы по патриотическому, гражданскому и общекультурному воспитанию обучающихся, формированию личности гражданина России в процессе учебно-тренировочной деятельности учреждения.

1.2. Музейная деятельность способствует воспитанию у обучающихся чувства любви и уважения к родному краю, его людям, истории.

1.3. Процесс сбора, исследования, обработки материалов для музейного уголка служит целям формирования мировоззрения, основ исследовательской деятельности, развивает системность мышления.

1.4. Оформление материалов в экспозиции отвечает целям эстетического воспитания, формирования художественного вкуса, оформительских умений.

1.5. Пропаганда материалов музейного уголка способствует развитию коммуникативных качеств личности, навыков структурирования материала и его изложения.

2. **Цели**

2.1. **Музейный уголок** призван обеспечить единство учебно-тренировочной работы по формированию патриотизма и гражданственности у обучающихся:

воспитание чувства любви и уважения к родному краю, людям, истории; улучшение и углубление знаний по краеведению.

Его деятельность основывается на актуализации, создании и пропаганде традиций спортивной школы, района, региона, страны среди учащихся.

2.2. **Задачи**

– Развитие патриотического сознания, чувства любви к Родине, родному краю; ощущения генетической связи с предшествующими поколениями защитников и созидателей Отечества.

– Формирование гражданственности, чувства гордости за свою страну, стремления внести свой вклад в ее развитие и процветание.

– Формирование толерантности в общении с представителями других культур.

– Воспитание на примере жизни и деятельности выдающихся людей, успешно занимавшихся в спортивной школе.

3. Организация музейного уголка

3.1.Музейный уголок организуется в учреждении на общественных началах.

3.2. Обязательные условия для создания музейного уголка:

– музейный актив из числа обучающихся и тренеров-преподавателей;

– собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы; – помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;

– музейная экспозиция;

– положение о музейном уголке, утвержденное руководителем учреждения.

3.3. Руководство музейным уголком осуществляет педагогический работник учреждения , назначаемый приказом директора.

4. Содержание и формы работы

4.1. Свою работу музейный уголок осуществляет в тесной связи с решением воспитательных и образовательных задач, в органичном единстве со всей воспитательной работой, проводимой учреждением и общественными организациями.

4.2. Постоянный актив уголка:

– Пополняет фонды музейного уголка путем личных контактов с различными организациями и лицами, устанавливает связь с другими школьными и государственными музеями.

– Проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения семейных архивов, литературы и других источников, встреч с родственниками героев, сослуживцами, друзьями, учителями .

– Изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение.

– Осуществляет создание экспозиций.

– Проводит экскурсии для учащихся, воспитанников, родителей, общественности др. организаций.

–Принимает активное участие в поисковой деятельности.

– Участвует в разработке и реализации социально-образовательных проектов учебного заведения, направленных на формирование патриотизма и гражданственности обучающихся.

– Осуществляет тесную связь с районным музеем.

5. Учет и хранение фондов

5.1. Весь собранный материал составляет фонд музейного уголка и учитывается в инвентарной книге. Фонды делятся на основной (подлинные памятники) и вспомогательный, создаваемый в процессе работы над экспозицией (схемы, диаграммы, макеты, фотокопии, фото-, видеоматериалы).

5.2. В случаях прекращения деятельности музейного уголка все подлинные материалы должны быть переданы в районный музей.

5.3. Ответственность за сохранность фондов музейного уголка несет руководитель музейного уголка.

5.4. Хранение взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

Документы по созданию школьного музейного уголка

1. Приказ о создании музейного уголка.
2. Положение о музейном уголке.
3. Должностная инструкция руководителя музейного уголка.
4. Приказ о назначении ответственных за работу музейной экспозиции.
5. Состав музейного совета на учебный год.

6 План работы музейного уголка на учебный год.

6. Акт обследования музейного уголка.