

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1037300391468 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 01.02.2024 за ГРН 2247300024574



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

**УТВЕРЖДЁН**

постановлением муниципальным  
учреждением администрации  
муниципального образования  
«Вешкаймский район»  
Ульяновской области  
29 января 2024 г. № 46

## **У С Т А В**

# **Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа имени Героя Российской Федерации В.В.Епифанова р.п.Вешкайма Ульяновской области**

р.п.Вешкайма

2024 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа имени Героя Российской Федерации В.В.Епифанова р.п. Вешкайма Ульяновской области (далее - «Учреждение») является некоммерческой организацией, осуществляет образовательный процесс и реализует дополнительные общеобразовательные программы физкультурно-спортивной направленности.

1.2. Организационно - правовая форма – бюджетное учреждение.

1.3. Тип учреждения - организация дополнительного образования.

1.4. Полное официальное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа имени Героя Российской Федерации В.В.Епифанова р.п.Вешкайма Ульяновской области.

1.5. Сокращённое наименование Учреждения – МБУ ДО ДЮСШ им.В.В.Епифанова. Сокращённое наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Учреждения.

1.6. Местонахождение и юридический адрес Учреждения: Россия, 433100, Ульяновская область, Вешкаймский район, р.п. Вешкайма, ул.Железнодорожная, д. 2 «з».

Фактический адрес: Россия, 433100, Ульяновская область, Вешкаймский район, р.п. Вешкайма, ул. Железнодорожная, д. 2 «з»;

Россия, 433100, Ульяновская область, Вешкаймский район, р.п. Вешкайма, ул. Труда, д. 6а;

Россия, 433101, Ульяновская область, Вешкаймский район, с. Вешкайма, ул. Школьная, д. 7;

Россия, 433100, Ульяновская область, Вешкаймский район, р.п. Вешкайма, ул. Комсомольская, д. 5;

Россия, 433120, Ульяновская область, Вешкаймский район, р.п. Чуфарово, Заводская, дом 11а;

Россия, 433103, Ульяновская область, Вешкаймский район, с. Бекетовка, Центральная, дом 49;

Россия, 433113, Ульяновская область, Вешкаймский район, с. Каргино, Советская, д.1;

Россия, 433106, Ульяновская область, Вешкаймский район, с. Красный Бор, ул. Репинского, д.100А;

Россия, 433106, Ульяновская область, Вешкаймский район, с. Стемасс, ул. Центральный массив, д.4;

Россия, 433110, Ульяновская область, Вешкаймский район, п. Шарлово, ул. Школьная, д. 5;

Россия, 433107, Ульяновская область, Вешкаймский район, с. Ховрино, ул. Ленина, д. 15;

Россия, 433111, Ульяновская область, Вешкаймский район, с. Ермоловка, ул.Центральная, д.101.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Вешкаймский район» Ульяновской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Муниципальное учреждение администрация муниципального образования «Вешкаймский район» Ульяновской области (далее – Учредитель). Почтовый адрес учредителя: Россия, 433100, Ульяновская область, Вешкаймский район, р.п. Вешкайма, ул. Комсомольская, д.14.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», договором между Учредителем и Учреждением, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения. Учреждение самостоятельно в реализации образовательной программы, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах установленных законодательством Российской Федерации, образовательной программой и настоящим Уставом.

1.9. Отношения Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», локальными актами Учреждения, договором об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

1.10. Учреждение как юридическое лицо имеет самостоятельный баланс, соответствующую печать с названием Учреждения, штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты, имеет счета в органах казначейства и иных финансовых органах. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

1.12. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

1.13. В Учреждении, наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, правовой статус (права, обязанности и ответственность) которых закреплен в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ и Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками Учреждения.

1.14. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. Учреждение может иметь в

своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом. Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законодательством.

На момент регистрации настоящей редакции Устава Учреждение не имеет в своем составе филиалов и представительств.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1 Предметом деятельности Учреждения является предоставление дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Основная цель деятельности Учреждения – реализация программ физического воспитания детей и взрослых, направленных на формирование и развитие творческих способностей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.3. Учреждение в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, вправе осуществлять следующие виды деятельности:

1) основной вид деятельности – образовательная деятельность по реализации:

а) дополнительных общеразвивающих программ, разработанных Учреждением самостоятельно (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы);

б) образовательных программ спортивной подготовки, разработанных Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями и с учетом соответствующих федеральных стандартов спортивной подготовки.

2) дополнительные виды деятельности:

а) организация отдыха детей в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);

б) прочая деятельность в области спорта.

в) иная приносящая доходы деятельность.

2.4. Учреждение вправе оказывать услуги по договорам об оказании платных образовательных услуг дополнительные услуги:

- оздоровительные, направленные на охрану и укрепление здоровья, коррекцию физического развития;

- организация подготовительных курсов для поступления в высшие и средние учебные заведения, репетиторство;

- организация спецкурсов и отдельных дисциплин за рамками образовательных программ;
- консультационные и иные возмездные услуги;
- и другие, установленные действующим законодательством.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.5. Реализация Всероссийского физкультурного - спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Ульяновской области.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Право Учреждения осуществлять образовательную деятельность, возникает с момента получения лицензии.

3.2. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся, а также на организацию их свободного времени;
- адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.3. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.4. Количество обучающихся в группе, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются Образовательной программой Учреждения.

3.5. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.6. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому

здоровью обучающихся, запрещается.

3.7. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.8. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.9. Образовательная деятельность осуществляется на следующих этапах спортивной подготовки:

- спортивно – оздоровительный этап;
- этап начальной подготовки;
- учебно-тренировочный этап;

3.10. Порядок комплектования Учреждения определяется локальным актом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Основанием возникновения, прекращения, изменения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения.

3.12. Прием, отчисление и перевод обучающегося, проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. Минимальный возраст зачисления в Учреждение определяется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.14. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением.

3.15. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.16. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.17. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.18. Учреждение обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии в области физической культуры и спорта.

3.19. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

#### **4.УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Функции Учредителя Учреждения выполняет администрация муниципального образования «Вешкаймский район».

#### 4.1.1. Полномочия Учредителя:

- организация предоставления дополнительного образования в Учреждении (за исключением дополнительного образования, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);
- создание, реорганизация, ликвидация Учреждения;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;
- утверждение Устава Учреждения и изменений к нему;
- осуществление контроля над деятельностью Учреждения;
- рассмотрение предложения Директора Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения;
- представление на рассмотрение Совета Учреждения предложений о внесении изменений в Устав Учреждения, создании или ликвидации филиалов Учреждения, реорганизации или ликвидации Учреждения, об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество), а также внесение в него изменений;
- внесение информации о закреплении (исключении) за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним по согласованию с общим собранием работников Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого муниципального имущества в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- дача согласия с учётом требований, предусмотренных действующим законодательством, на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением Учредителем либо приобретённым за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- осуществление иных установленных настоящим Федеральным законом полномочий в сфере образования.

#### 4.2. К компетенции Учреждения относится:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными

нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами спортивной подготовки;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

- приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

- приём обучающихся в Учреждение, с соблюдением условий и порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществление текущего контроля успеваемости обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, обучающихся и работников образовательного Учреждения;

- приобретение или изготовление бланков документов о квалификации (справка или квалификационная книжка спортсмена);

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещённой законодательством Российской Федерации;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4.3. Учреждение обязано:

- обеспечивать реализацию образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников



образовательного Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательного Учреждения;

- обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат;

- создавать условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- осуществлять личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- при осуществлении деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Ульяновской области и настоящий Устав;

- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

- предоставлять информацию о результатах своей финансово-хозяйственной деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- предоставлять Учредителю сведения об особо ценном имуществе, приобретенном за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности находящимся в оперативном управлении Учреждения имуществом, на основании приказа руководителя;

- при наличии конфликта интересов заинтересованных лиц и Учреждения совершать сделки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- участвовать в выполнении региональных и муниципальных программ в области образования, а также общегосударственных программ, соответствующих профилю Учреждения, в объёме предоставляемого для этого финансирования;

- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать условия для проведения государственными органами или юридическими лицами, уполномоченными действующим законодательством, проверок деятельности Учреждения, а также использования по назначению и сохранности переданного Учреждением имущества Собственника, предоставлять уполномоченным государственными органами лицам запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать указанным лицам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством право беспрепятственного доступа в Учреждение для ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления проверок его деятельности.

4.4. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к образованию и осуществлению образовательной деятельности, Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.5. Учреждение имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;
- вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);
- осуществлять в отношении закреплённого за ним имущества права владения и пользования в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности. Распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет по согласованию с Собственником;
- в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещённые действующим Российским законодательством;
- выполнять работы, оказывать услуги для юридических лиц и физических лиц по ценам и тарифам, установленным в соответствии действующим законодательством;
- определять структуру, нормы, условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- осуществлять образовательную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных и иных услуг;
- осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленные настоящим Уставом.

4.6. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в

информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

4.7. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.7.1. Единоличным исполнительным органом является Директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного учреждения.

4.7.2. Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом образовательного учреждения назначается Учредителем Учреждения;

4.7.3. Должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

4.7.4. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.7.5. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция, определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения.

4.7.6. Полномочия директора:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом;
- обеспечивает реализацию федеральных стандартов спортивной подготовки по каждому виду спорта;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения;
- обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности и к качеству образования в Учреждении;
- совместно с коллегиальными органами Учреждения и общественными Организациями организует разработку, утверждение и реализацию программ развития, образовательной программы Учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, календарных учебных графиков, Устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, субсидиями и субсидиями на иные цели, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- устанавливает структуру и штатное расписание Учреждения;
- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления

системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников Учреждения;

- представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях;
- обеспечивает учёт, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учёт и хранение документации;
- выполняет иные функции, в соответствии с должностной инструкцией и законодательством Российской Федерации.

4.7.7. Директор несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб и убытки, причиненные Учреждению его действиями (бездействием), в том числе и в случае утраты имущества Учреждения.

4.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

4.8.1. Коллегиальные органы, сформированные по инициативе Учреждения:

- Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание);
- Педагогический Совет;

4.8.2. Коллегиальные органы, сформированные по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в учреждение:

- Совет учреждения;
- Совет обучающихся;
- Совет родителей.

4.9. Общее собрание:

4.9.1. Общее собрание является коллегиальным органом управления Учреждением, формируется из числа всех работников Учреждения, его состав соответствует количеству работников Учреждения и утверждается ежегодно на период учебного года приказом Директора.

4.9.2. Общее собрание Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год. В целях ведения собрания Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря.

4.9.3. Председатель Общего собрания организует и ведет его заседания, секретарь ведёт протокол заседания Общего собрания и оформляет его решения.

4.9.4. Общее собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в собрании участвует не менее двух третей его членов. Решения Общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины присутствующих работников Учреждения.

4.9.5. Решения Общего собрания являются обязательными для всех работников Учреждения и реализуются через локальные правовые акты Учреждения в пределах его компетенции.

#### 4.9.6. Компетенция Общего собрания:

- определение основных направлений деятельности и развития Учреждения;
- обсуждение изменений и дополнений в Устав для внесения его на утверждение Учредителю;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора и рассмотрении иных актов, отнесенных к компетенции Общего собрания в соответствии с законодательством;
- определение приоритетных направлений экономической и образовательной деятельности Учреждения, принципы формирования использования его имущества;
- обсуждение и принятие Положения об оплате труда работников, об установлении компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера), стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат);
- определение путей повышения эффективности педагогического и обслуживающего труда, внесение предложения о поощрениях работников за успехи в труде, рассмотрение вопросов о представлении работников к почетным званиям, государственным наградам;
- рассмотрение вопросов по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка;
- рассмотрение, утверждение и рекомендация к утверждению изменения и дополнения в локальные акты;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Учреждении;
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- заслушивание отчетов директора Учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.

4.9.7. Директор Учреждения вправе созвать внеочередное заседание Общего собрания на основании поступивших к нему заявлений от Учредителя и иных членов органов управления Учреждением.

4.9.8. Дата, время, повестка заседания Общего собрания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Общего собрания не позднее, чем за пять дней до заседания.

4.9.9. В заседании общего собрания работников могут принимать участие все работники Учреждения.

#### 4.10. Педагогический Совет:

4.10.1. Педагогический совет создан в целях управления качеством образовательного процесса и профессиональной подготовки специалистов, развития содержания образования, обеспечения интеллектуального, культурного и нравственного развития обучающихся, совершенствования

научно-методической работы и содействия повышению квалификации педагогов.

4.10.2. В структуру Педагогического совета Учреждения входят:

- Директор Учреждения;
- заместители Директора Учреждения;
- педагогические работники;

4.10.3. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- принятие планов учебно-воспитательной работы Учреждения;
- разработка и совершенствование методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
- формирование и представление на утверждение Директору Учреждения персонального состава аттестационной комиссии;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы управления Учреждением о присвоении почётных званий работникам, представление педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- обсуждение и принятие отчётов о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатах воспитательно-образовательной деятельности, путем принятия соответствующих решений;
- рассмотрение адресованных Педагогическому совету заявлений работников Учреждения и других лиц, касающихся деятельности Учреждения, принятие необходимых решений.
- учреждение и проведение семинаров, конференций;
- другие важнейшие вопросы жизнедеятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции иных коллегиальных органов управления Учреждения.

4.10.4. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя сроком на один учебный год.

4.10.5 Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.10.6. Заседания Педагогического совета созываются, не менее четырех раз в год.

4.10.7. Наряду с общим Педагогическим советом могут собираться малые Педагогические советы для решения вопросов, касающихся только педагогов данной группы.

4.10.8. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.10.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в

решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.10.11. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

4.11. Совет Учреждения:

4.11.1. Совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Совета.

4.11.2. Цель деятельности Совета учреждения – руководство функционированием и развитием Учреждения в соответствии с планами и программами.

4.11.3. Задачи Совета Учреждения:

- основной целью создания и деятельности Совета является осуществление функций органа самоуправления Учреждения, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса;

- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;

- создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности Учреждения;

- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;

- взаимодействие с руководством, педагогическим коллективом по вопросам развития Учреждения, содержания, методов и форм учреждения обучения и воспитания обучающихся;

- содействие в разработке нормативно-правовой базы для деятельности Учреждения.

4.11.4. Совет Учреждения состоит из следующих категорий:

- представители педагогического коллектива - 3 человека (избираются на Педагогическом Совете), в том числе директор Учреждения по должности (на правах Сопредседателя Совета);

- представители родительской общественности - 3 человека (избираются на Родительском совете);

- представители обучающихся - 3 человека из обучающихся Учреждения (избираются на общем собрании);

- учредитель Учреждения может направить в Совет Учреждения своего представителя.

- члены Совета Учреждения из числа обучающихся избираются на общем собрании прямым и открытым голосованием. Избранным в Совет

Учреждения считаются те обучающиеся, за которых проголосовало простое большинство.

- работники учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут входить в состав Совета Учреждения как представители родителей;
- кандидатуры членов Совета Учреждения из числа педагогов Учреждения выдвигаются на заседании Педагогического совета;
- количество членов Совета Учреждения из числа его работников не может превышать  $\frac{1}{4}$  общего числа членов Совета Учреждения;
- члены Совета Учреждения избираются сроком на 1 год. В случае выбытия одного или нескольких членов Совета Учреждения руководитель Учреждения проводит в соответствии с действующим Положением пополнение состава Совета Учреждения.

4.11.5. к компетенции Совета Учреждения относится:

- принятие решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами ДЮСШ;

4.11.6. Совет Учреждения:

- согласовывает с Учреждением образовательные программы;
- утверждает ежегодные отчеты директора школы;
- утверждает планы развития Учреждения;
- определяет направления материально-технического развития Учреждения;
- принимает решения по вопросам организации учебно-воспитательного процесса;
- определяет дополнительные услуги;
- в лице председателя совместно с руководителем Учреждения может представлять интересы школы в государственных муниципальных общественных органах управления, а также наряду с родителями (законными представителями) – интересы обучающихся;
- заслушивает информацию администрации о рациональном расходовании внебюджетных средств;
- осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации,



государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4.11.7. Заседания Совета Учреждения созываются председателем Совета Учреждения по мере надобности, а в его отсутствие – заместителем председателя, но не реже одного раза в три месяца. Правом созыва заседания Совета обладает также руководитель Учреждения. Дата, время, повестка Совета Учреждения, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета Учреждения не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета Учреждения.

4.12. Совет родителей:

4.12.1. Совет родителей является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, педсоветом и другими коллегиальными органами управления.

4.12.2. Совет создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защиты обучающихся.

4.12.3. Совет формируется на выборной основе из состава родителей (законных представителей) обучающихся по одному представителю от каждого вида спорта.

4.12.4. Совет избирается ежегодно, на групповых родительских собраниях в начале учебного года сроком на один учебный год. Выборы проводятся открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов присутствующих на родительском собрании.

4.12.5. к полномочиям совета родителей относится:

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;

- совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качества медицинского обслуживания;

- оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета;

- обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;

- взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;

- взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- совет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия;

4.12.6. Совет собирается на заседания не реже двух раз в год в соответствии с планом работы. План Совета является составной частью плана работы Учреждения.

4.12.7. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Совета.

4.12.8. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета.

4.12.9. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совета обязательно.

4.12.10. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Учреждения.

4.12.11. Администрация Учреждения в месячный срок должна рассмотреть решение Совета, принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Совету.

4.13. Совет обучающихся:

4.13.1. Совет обучающихся является формой самоуправления образовательного учреждения и создается в целях наиболее полной реализации обучающимися своих прав и обязанностей, как участников образовательного процесса, а также обеспечения государственно-общественного характера управления образованием.

4.13.2. Совет формируется на выборной основе сроком на один год. В состав совета обучающихся входят до пяти обучающихся из разных видов спорта, культивируемого в Учреждении. Заседания Совета проводятся не реже четырех раз в год. Решения принимаются простым большинством голосов.

4.13.3. Основными функциями Совета обучающихся являются:

- осуществление управленческих начал, развитие инициативы обучающихся;

- участие в работе по совершенствованию учебно-тренировочного и воспитательного процессов;

- организация внеурочной и внеклассной работы;

- избрание представителей в состав Совета Учреждения и отзыв ранее избранных своих представителей;

- взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета обучающихся.

- обеспечение взаимодействия групп и отделений по видам спорта школы;

4.13.4. Председатель Совета обучающихся избирается из Совета обучающихся простым большинством голосов на собрании Совета обучающихся.

4.14. Основные задачи, порядок формирования, состав, полномочия, права и ответственность Совета родителей и Совета обучающихся регламентируются внутренними положениями и иными документами Советов.

4.15. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

4.15.1. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления несут юридическую ответственность перед Учреждением и обязаны возместить причиненный Учреждению по их вине ущерб.

4.15.2. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе также выступать от имени Учреждения согласно доверенности, выданной председателю либо иному представителю коллегиального органа Директора Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.15.3. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждения обязаны согласовывать, предусмотренные ими обязательства и либо планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с Директором Учреждения.

## **5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИМУЩЕСТВО**

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность.

5.2. Муниципальное образование «Вешкаймский район» Ульяновской области (далее - Собственник) закрепляет за Учреждением движимое и недвижимое имущество на праве оперативного управления.

5.3. Имущество, закреплённое за Учреждением, на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью. Учреждение владеет, пользуется закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом, назначением имущества. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на

приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.4. Доходы от использования имущества Учреждением, и платных услуг, оказываемых Учреждением, средства безвозмездных поступлений и иной приносящей доход деятельности при составлении, утверждении, исполнении бюджета и составлении отчетности о его исполнении включаются в состав доходов бюджета.

5.5. Собственник, закреплённого за Учреждением имущества на праве оперативного управления, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

7.7. При осуществлении права пользования имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность имущества и использовать его строго по назначению в соответствии с целями своей деятельности;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации, со стихийными бедствиями и чрезвычайными обстоятельствами);

- осуществлять текущий и капитальный ремонт закреплённого за Учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения данного имущества Учреждения.

5.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются бюджетные и внебюджетные средства:

- имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления;

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и размеров её финансирования из бюджета.

5.9. В пределах, имеющих в его распоряжении финансовых средств, Учреждение осуществляет материально – техническое обеспечение,

оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

5.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется путём выделения субсидий из бюджета муниципального образования «Вешкаймский район».

Финансовое обеспечение осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.11. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям, организациям платные дополнительные образовательные услуги.

5.12. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета.

Доход от указанной деятельности Учреждение используется в соответствии с уставными целями.

Потребность в платных образовательных услугах определяется путем анкетирования обучающихся и родителей.

5.13. Учреждению принадлежит право самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счёт внебюджетных источников.

5.14. Порядок оказания платных образовательных услуг регламентируется Положением о платных дополнительных образовательных услугах.

Собственник вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если оно действует в ущерб уставной образовательной деятельности.

Учреждение может осуществлять следующие приносящие доход виды деятельности:

- организация и проведение платных семинаров, консультаций, курсов, разработка методических рекомендаций;

- организация подготовительных курсов в высшие и средние учебные заведения, репетиторство и другие, установленные действующим законодательством;

- издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций;

- деятельность по организации концертов и прочих сценических выступлений;

- деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;

- деятельность детских лагерей на время каникул;

- деятельность в области спорта;

- деятельность детских медиастудий;

- физкультурно-оздоровительная деятельность.

5.15. Учреждение вправе иметь самостоятельную бухгалтерию в соответствии с Положением о бухгалтерии, вести бухгалтерскую и статистическую отчётность.

5.16. При сдаче в аренду недвижимого имущества, Учреждение обязано получить согласие Собственника имущества на заключение такого договора, а также обеспечить соблюдение требований Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», СанПиН.

## **6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля, выполнения нормативов, порядок и основания перевода, отчисления, порядок оформления возникновения и прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и иные локальные нормативные акты, предусмотренные действующим законодательством.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.5. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, а также утвержденные приказами положения, правила, инструкции, и иные акты, утверждаемые в установленном порядке.

6.6. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

6.7. Локальные нормативные акты утверждаются Директором.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в

порядке, установленном органами местного самоуправления МО «Вешкаймский район».

7.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном органами местного самоуправления порядке;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество Учреждения, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в соответствующем регистрирующем органе в установленном порядке.

---